|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| на заседанииПедагогического СоветаКОГОБУ СШ с УИОПпгт Кикнур« 27 »  августа  20 *19* г. | профсоюзный комитетКОГОБУ СШ с УИОПпгт Кикнур « 27 »  августа 20 *19* г. | директорКОГОБУ СШ с УИОПпгт Кикнур« 27 »  августа  20 *19* г.Приказ № *41/1     .*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Прокудин |

**Кодекс**

**этики и служебного поведения работников**

**Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения**

**"Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Кикнур"**

**1. Общие положения**

1. 1.Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников КОГОБУ СШ с УИОП пгт Кикнур (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЭ «О противодействии коррупции».
2. 2.Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам КОГОБУ СШ с УИОП пгт Кикнур (далее – Школы) независимо от занимаемой ими должности.
3. 3.Работникам, принятым на работу в Школу, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.
4. 4.Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к Школе, а также обеспечение единых норм поведения работников Школы.
5. 5.Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Школы их должностных обязанностей.
6. 6.Знание и соблюдение работниками Школы положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Школы**

1. 1.Основные принципы служебного поведения работников Школы являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.
2. 2.Работники Школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

-       исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

-       исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Школы;

-       не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

-       осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Школы, установленных законодательством Российской Федерации;

-       исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работникам Школы должностных обязанностей;

-       соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

-       проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

-       проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

-       соблюдать конфиденциальность информации о работниках Школы, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

-       воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб ее репутации или авторитету Школы;

-       принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

-       воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, руководителя Школы, если это не входит в должностные обязанности работника;

-       не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Школы, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

-       уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы;

-       воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других организаций;

-       нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

1. 3.Работникам Школы, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
2. 4.Работники Школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, призваны:

-       принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

-       принимать меры по предупреждению коррупции;

-       не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

1. 5.Работникам Школы, наделенным организационно-распорядительными полномочиями, следует принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**3. Этические правила служебного поведения работников Школы**

1. 1.В служебном поведении работникам Школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. 2.В служебном поведении работникам Школы следует воздерживаться от:

-       любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-       грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-       угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

1. 3.Работники Школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
2. 4.Работникам Школы рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
3. 5.Внешний вид работника Школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

1. 1.Нарушение работником Школы положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению в Школе и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Школы юридической ответственности.